



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/20-03/3
URBROJ: 513-03-04-20-2

Zagreb, 28. veljače 2020.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
NADOGRADNJA SUSTAVA ZA POHRANU PODATAKA

Jednostavna nabava: 28/20

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, veljača 2020.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315

Telefax: 01 459 1070

Internetska adresa: www.mfin.hr

Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je nadogradnja sustava za pohranu podataka.

CPV: 30234000-8 Mediji za pohranu

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanim u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za jednostavnu nabavu – Prilog 6.

5. OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovog javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoj, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine (Tablica 1.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica 1. Stupanj ozbiljnosti incidenta

Stupanj Ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi sa velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi sa velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365). Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici (Tablica 1.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Vrijeme popravka, odnosno dostizanje pune funkcionalnosti je 24 sata po prijemu obavijesti o problemu u radu.

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

1. sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
2. analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
3. svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
4. specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
5. ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
6. zapisnik o preventivnom održavanju.

Preventivno održavanje obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara Opreme u svrhu optimalnog i ispravnog rada, dok proaktivno održavanje podrazumijeva predviđanje problema u operativnosti programske opreme i njihovo preventivno otklanjanje, odnosno upozorenje Naručitelju na iskoristivost i zauzetost kapaciteta programske opreme. U to je uključeno:

- kontrola propisanih radnih uvjeta,
- pregled stanja i operativnosti Opreme,
- instalacija izmjena u Opremi koje su predmet održavanja,
- pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane pogreške u proteklom razdoblju,
- testiranje sustava dijagnostičkim programima,
- praćenje performansi sustava,
- reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava,
- primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka (backup and restore),
- rješavanje, eskalacije problema i upućivanje problema na rješavanje pružateljima usluga.

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

6. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

8.1 Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3). Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

8.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja

dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

8.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

8.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

8.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog distributera i ovlaštenju-certifikatu tvrtke za isporuku i održavanje predmeta nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6
7. Potvrda proizvođača o statusu Ponuditelja;
8. Tehnička specifikacija, Prilog 7;
9. Specifikacija predmeta nabave, Prilog 8.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 28/20“

te adresom Ponuditelja

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 10. ožujka 2020. godine do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 10. ožujka 2020. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci od potpisa Ugovora.

17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke je 30 (trideset) dana, a počinje teći odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Katančićeve 5.

18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog računa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupku jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančičeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Nadogradnja sustava za pohranu podataka

Način nabave: Jednostavna nabava 28/20

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 28/20				
Redni broj	Naziv robe/usluge	Komada	Jedinična cijena (Kn)	Ukupno (Kn)
1.	Nadogradnja sustava za pohranu podataka	1		
Ukupno bez PDV-a:				
PDV:				
Ukupno s PDV-om:				

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevара, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev opreme/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

NADOGRADNJA SUSTAVA ZA POHRANU PODATAKA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -			
Nabava sustava za pohranu podataka za postojeće računalne poslužitelje			
Rb	Komponenta	Karakteristike, minimalni zahtjev	Zadovoljava Da / Ne
1.	Kućište kontrolera	Rack max. 2U, ladica za ugradnju 24 x 2.5" diska, sve za ugradnju u 19" rack, komada 1	
2.	Kontroleri	2 redundantna kontrolera u active/active konfiguraciji	
3.	Priručna memorija (engl. <i>Cache</i>)	Min. 64GB ukupno, 32GB/kontroler	
4.	Sučelje za servere	- Min. 2 x 10Gbps iSCSI i 4 x 12Gbps SAS sučelja za hostove po kontroleru - Mogućnost naknadne zamjene SAS sučelja za 16 Gb Fiber Channel	
5.	Sučelje za proširenje sustava/diskova	Minimalno uključeno 2 x 12Gbps SAS po kontroleru	
6.	Podržani diskovi	Istovremena podrška za SAS HDD, NL-SAS HDD i SAS Flash Drive diskove	
7.	Diskovi ugrađeni u ladicu	2.5" 3,84 TB 12 Gb Flash Drive – 16 komada	
8.	Mogućnost proširenja sustava	Podržano proširenje sustava sa min. 20 ladica za diskove uz moguće kombiniranje 2.5" i 3.5" ladica	
9.	Podržana RAID polja	RAID 0, 1, 10 i distribuirani RAID 5, 6	
10.	Rezervni diskovi (engl. <i>Hot-spare</i>)	Podrška za automatsku aktivaciju rezervnih diskova u slučaju kvara aktivnih diskova (hot-spare)	
		Podrška za spare prostor unutar distribuiranih RAID polja	
11.	Redundantne komponente	kontroleri, napajanje	
12.	Hot swap komponente	kontroleri, napajanje, diskovi	
13.	Napredne funkcije	Podrška za grupiranje (clustering) minimalno dva ekvivalentna uređaja	
		Podrška za transparentnu online migraciju podataka između storage pool-ova, automatic tiering	
		Podrška za Thin provisioning, UNMAP i in-line kompresiju podataka i deduplikaciju	
		Izrada instant kopija podataka na storage-u (snapshot i kloniranje)	
		Podrška za import podataka sa drugih storage sustava	
		Udaljena replikacija podataka, IP i FC protokoli, sinkroni i asinkroni mod rada	

14.	Nadzor/upravljanje/upozorenja	Web sučelje (GUI), syslog, e-mail	
15.	Podržani OS za poslužitelje	Windows Server 2016, VMware vSphere 6.7	
16.	Sučelje za upravljanje i nadzor	Ethernet 1Gbps, redundantno	
17.	Cache Backup	Flash memorija za trajno čuvanje cache sadržaja u slučaju kvara sustava	
18.	Napajanje	Redundantno 220V, hot-swap, priključak na IEC C13/14 rack PDU	
19.	Sva potrebna dodatna oprema i kablovi potrebni za ugradnju sustava u korisnikov rack: redundantno spajanje na strujnu mrežu, redundantno spajanje na Ethernet nadzornu mrežu, redundantno spajanje putem SAS veza na 4 postojeća računalna poslužitelja (IBM System x3650 M5), ukupno 8 SAS kabela; na strani poslužitelja su mSAS-HD portovi.		
21.	Instalacija, konfiguracija i integracija Sustava za pohranu podataka u postojeće računalno komunikacijsko okruženje prema poslovnim potrebama Naručitelja.		
22.	Obuka i upoznavanje administratora sustava sa svim mogućnostima Sustava za pohranu podataka u trajanju od minimalno 2 sata.		
23.	Ponuditelj za opremu koju isporučuje mora Naručitelju izraditi dokumentaciju izvedenog stanja koja uključuje; <ul style="list-style-type: none"> • specifikaciju isporučene informatičke opreme, • popis i detalje o isporučenim licencama (ako ih ima), • vrijeme trajanja jamstva sa stranica proizvođača opreme. 		
24.	Naručitelj prijavljuje kvar od 00-24h, 7 dana u tjednu, 365 dana u godini (24x7x365). Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 24 sata od prijave kvara. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.		
25.	Održavanje i ispravke pogrešaka u programskoj podršci (engl. Firmware). Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske podrške u testnoj okolini Ponuditelja, te podrška, instalacija i implementacija na lokacijama Naručitelja u Zagrebu. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu kupljene programske podrške besplatan je sve dok traje jamstveni rok.		
26.	Po isteku jamstva Sustava za pohranu podataka bez ograničenja zadržava sve funkcionalnosti sustava (trajna licenca) u okviru programske i sigurnosne inačice zatečene na dan isteka jamstva.		
27.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme jamstva. Status održavanja mora biti dostupan na web stranicama proizvođača opreme (engl. Warranty Lookup).		
28.	Jamstvo proizvođača opreme na lokaciji Naručitelja u periodu od 3 godine.		

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Redni Broj	Naziv robe/usluge	Naziv proizvođača	Ponuđeni tip/vrsta predmet nabave
1.	Nadogradnja sustava za pohranu podataka		

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum